AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente Aviso de Privacidad y Autorización para el Tratamiento de Datos Personales establece los términos y condiciones en virtud de los cuales NEXT VENTURE GROUP S.A.S., identificada con NIT 901.747.713 - 8, con domicilio en Medellín, Antioquia, en adelante Rifeo.co, realizará el tratamiento de sus datos personales.

I. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento de datos personales, la recolección, almacenamiento, uso y circulación por parte de NEXT VENTURE GROUP S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento, tiene como propósito garantizar el cumplimiento de los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, así como de las demás normas que regulan la materia.

De manera específica las finalidades son las siguientes:

a) USUARIOS, CLIENTES, CONSUMIDORES Y CIUDADANÍA EN GENERAL

- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del usuario, cliente y /o consumidor.
- Validar y verificar la identidad del usuario, cliente y/o consumidor para el ofrecimiento de productos y servicios, así mismo para compartir la información con diversos actores del mercado.
- Establecer, mantener y terminar una relación contractual.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del usuario, cliente y/o consumidor y los avances tecnológicos.
- Enviar información de campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener comunicado y enterado al usuario, cliente y/o consumidor a través de: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Facebook, Twitter, Instagram o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros.
- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del usuario, cliente y/o consumidor para efectos de la prestación de servicios y/o notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.

- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, incluyendo contactar al usuario, cliente y/o consumidor para estos fines.
- Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales.
- Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de Datos Sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.
- Consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o Bases de Datos Públicos que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.
- Responder a solicitudes de autoridades judiciales o administrativas competentes, procurando en todo caso divulgar sólo la información pertinente y necesaria para dar respuesta a la respectiva solicitud.
- Mantener comunicación constante con el Titular de los Datos Personales sobre las actividades, programas y eventos desarrollados o próximos a ser desarrollados por la Compañía.
- Realizar campañas de publicidad y mercadeo, y ofrecer productos y servicios.
- Comunicar ofertas, descuentos o promociones de productos o servicios propios.
- Otorgar garantía sobre los productos y servicios adquiridos según la ley aplicable.
- Contactar al Titular de los Datos Personales por diferentes medios para realizar encuestas de satisfacción respecto de los productos y servicios ofrecidos por la Compañía.
- Realizar estudios de mercado, acciones de inteligencia de negocios, investigaciones de tendencias de mercado y analítica de datos que permitan establecer preferencias de consumo, utilizando los Datos Personales para generar información consolidada sobre hábitos, tendencias, consumos y comportamientos de los Titulares, la cual no estará asociada a Datos Personales en forma individualizada.
- Desarrollar e implementar programas de fidelización y/o mejora de los productos y servicios para los usuarios, clientes y/o consumidores.
- Atender las solicitudes relacionadas con ventas, estado de orden de compra y servicio al cliente.
- Gestionar las consultas, quejas y reclamos presentadas por los Titulares de Datos Personales, respecto de los servicios y productos ofrecidos por la Compañía.
- Gestionar transacciones electrónicas con pasarelas de pago.

- Tratar sus Datos Personales, incluso los biométricos o de salud, que son Datos Sensibles, pudiendo o no utilizar computación en la nube o plataformas tecnológicas, para las finalidades aquí descritas.
- Notificar cambios y/o modificaciones de la presente Política de Tratamiento de Datos, los Términos y Condiciones de la plataforma y/o en cualquier información relevante sobre el funcionamiento de la plataforma RIFEO.
- Cumplir con las obligaciones adquiridas con clientes, beneficiarios, empleados, colaboradores, proveedores y/o terceros vinculados a la operación con Rifeo.co.
- Efectuar la verificación, monitorización y análisis continuo de los juegos de Rifas y/o Juegos Promocionales, en cumplimiento con las directrices de Coljuegos, con el fin de identificar comportamientos de riesgo y aplicar medidas de control.
- Implementar medidas de prevención, control y mitigación de riesgos derivados de la participación en Juegos de Rifas y/o Juegos Promocionales.
- Transmitir y/o transferir datos personales a empresas vinculadas, aliados estratégicos o terceros encargados del tratamiento en Colombia o en el exterior, siempre que brinden niveles adecuados de seguridad y únicamente pata las finalidades aquí descritas.
- Actualizar bases de datos, incluyendo los casos en que se requiera transmitir o transferir a un tercero la información para validación, depuración, enriquecimiento y homogenización de datos, previo cumplimiento de las exigencias legales.
- Transmitir y/o transferir datos personales con fines estrictamente comerciales y promocionales, con el fin de que dichos aliados puedan contactar a los usuarios para ofrecerles productos, servicios, promociones o campañas publicitarias.
- Transmitir y/o transferir Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado acuerdos contractuales que permitan transmitir y/o transferir los Datos Personales para fines comerciales, promocionales, administrativos y/u operativos.
- Garantizar que estas trasmisiones y/o transferencias solo se realizarán con la autorización previas, expresa e informada del titular, quién podrá revocarla en cualquier momento.

b) PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ALIADOS

- La información solicitada al proveedor, contratista o aliado podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. Así mismo, es posible que se solicite información de los empleados del proveedor, contratista o aliado que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con

la Compañía, que por la labor desempeñada requieran acceso a los aplicativos y/o sistemas u otros de la organización.

- Realizar el proceso de selección y vinculación del proveedor, contratista o aliado con la Compañía, generando el desarrollo de los procedimientos internos, los cuales son de relacionamiento, contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, así como para detectar y/o prevenir el fraude, la corrupción, el soborno nacional y transnacional y otras actividades ilegales, por parte del proveedor, contratista, aliados o sus empleados en relación con la operación de la Compañía.
- Ejecutar convenios y alianzas, y gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor, contratista o aliado, permitiendo un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del proveedor, contratista o aliado, y de acuerdo con los avances tecnológicos.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado y financiera a partir de los resultados del proveedor, contratista o aliado.
- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del proveedor contratista o aliado.
- Responder a solicitudes de autoridades judiciales o administrativas competentes, procurando en todo caso divulgar sólo la información pertinente y necesaria para dar respuesta a la respectiva solicitud.
- Tratar sus Datos Personales, incluso los biométricos o de salud, que son Datos Sensibles, pudiendo o no utilizar computación en la nube o plataformas tecnológicas, para las finalidades aquí descritas.

c) ASPIRANTES Y COLABORADORES

El Tratamiento de la información personal de los empleados o colaboradores tiene como finalidad la gestión de las relaciones laborales existentes con estos, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por la Compañía, entre las cuales resaltamos las siguientes:

- Adelantar procesos de selección, admisión e ingreso de personal.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el Titular de los Datos Personales, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo, o según lo disponga la ley.

GANA GRANDE JUEGA FÁCIL.

- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el Titular de los Datos Personales, en relación con el desarrollo de vínculos laborales, de aprendizaje y de prestación de servicios.
- Realizar actividades requeridas por el área administrativa, incluyendo, pero sin limitarse a: la identificación plena del empleado, aprendiz o prestador de servicios, archivo y manejo de su información de contacto y de su información académica y profesional.
- La prevención de fraudes y lavado de activos, y el control de los mecanismos y protocolos de seguridad y videovigilancia de la infraestructura y de las instalaciones.
- Ofrecer programas de bienestar empresarial para los empleados y sus familiares, así como la comunicación de eventos y programas institucionales.
- Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado.
- Conocer y hacer seguimiento al estado de salud de los empleados, aprendices, contratistas y demás personal vinculado e identificar posibles enfermedades.
- Compartir información con proveedores, consultores y contratistas con los que la Compañía desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social.
- Compartir los Datos Personales con las Compañías pertenecientes al Grupo Empresarial Nutresa, para ofrecer productos y servicios.

II. DERECHOS DEL TITULAR:

a) Acceder de forma gratuita a los datos promocionados que hayan sido objeto de Tratamiento.

b) Conocer, actualizar y rectificar su información frete a los Datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada o cualquier otra que suscriba el Titular de los Datos Personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de Datos de conformidad con la ley.

d) Ser informado por la entidad o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a los Datos.

e) Presentar ante la autoridad competente, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen.

f) Revocar la autorización y/o solicitar supresión del Dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales legales.

g) Recovar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.

h) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medio dispuestos por NEXT VENTURE GROUP S.A.S., para la atención al público, el correo electrónico pqrs@rifeo.co, cuya información puedo consultar en https://rifeo.co, de lunes a viernes de 8:30 a.m., a 5:30 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de los datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por lo anterior, he otorgado mi consentimiento a NEXT VENTURE GROUP S.A.S., para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en medio electrónico https://rifeo.co, y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

III. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Información, la cual se encuentra publicada en el medio electrónico https://rifeo.co.